

SUPAI
Superintendência de
Assuntos Internacionais

UF B
Universidade Federal do
Recôncavo da Bahia



Manual de Mobilidade Internacional

Retorno à instituição brasileira



O que você vai encontrar neste manual

- Apresentação
- Ao retornar ao Brasil
- Matrícula
- Aproveitamento de estudos
(validação de documentos)
- Atividade de divulgação



Apresentação

Seja bem-vindo(a) de volta ao Brasil!

Esta cartilha reúne as principais informações sobre os procedimentos de retorno à UFRB após a mobilidade internacional nos programas BRAFAGRI/BRAFITEC.

 Prazos e procedimentos podem variar a cada retorno. Use esta cartilha como roteiro geral e confirme sempre as informações atualizadas junto à SUPAI.

Como usar esta cartilha

- Leia as seções na ordem;
- Os quadros em amarelo () trazem alertas importantes, não pule;
- Os links levam direto às páginas e sistemas oficiais.





Ao retornar ao Brasil



Assim que chegar, **é preciso formalizar o encerramento da sua mobilidade junto à SUPAI**. Isso envolve tanto o envio de documentos quanto uma visita presencial:

- Preencher o Relatório de Retorno até o prazo estipulado;
- Enviar o comprovante das passagens de retorno;
- Enviar o histórico ou declaração de finalização da mobilidade;
- Comparecer presencialmente à SUPAI para entregar a documentação original e conversar sobre sua experiência e possíveis próximos passos (como o projeto de extensão).

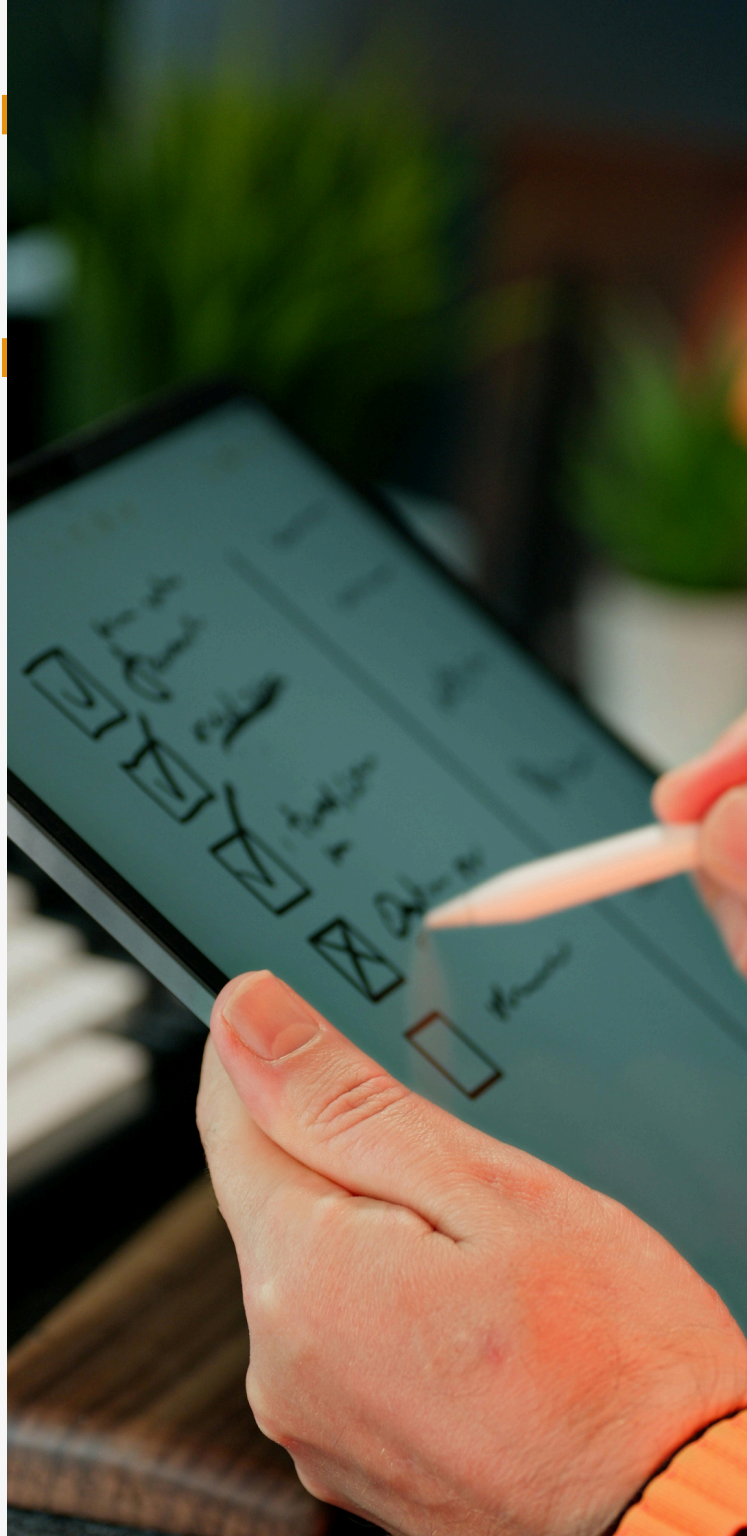
⚠ Fique atento(a) ao **prazo de envio do Relatório de Retorno**. Atrasos podem impactar o encerramento formal da sua mobilidade.

Matrícula

Você deverá realizar sua matrícula normalmente, dentro do período estabelecido pelo calendário acadêmico da UFRB, o processo é o mesmo seguido por todos os demais estudantes.

Caso enfrente alguma dificuldade durante esse processo, seja por conta de pendências da mobilidade ou de qualquer outra questão, comunique imediatamente à SUPAI e ao colegiado do seu curso, para que possam te orientar e evitar prejuízos ao seu semestre.

⚠ Não deixe de se matricular no prazo aguardando a validação de documentos ou o aproveitamento de estudos, **esses processos correm em paralelo e não substituem a matrícula regular.**





Aproveitamento de estudos

Segue os mesmos procedimentos e prazos do REG e do calendário acadêmico. A diferença: **se o histórico e as ementas estiverem em língua estrangeira, é preciso validar a tradução antes.**

Passo a passo:

1. Providenciar a tradução dos históricos e ementas;
2. Enviar por e-mail à SUPAI para validação;
3. Prazo da SUPAI: até 15 dias;
4. Com os documentos validados, o processo segue no Centro de Ensino.

💡 Isso evita o custo de uma tradução juramentada.



Atividade de divulgação

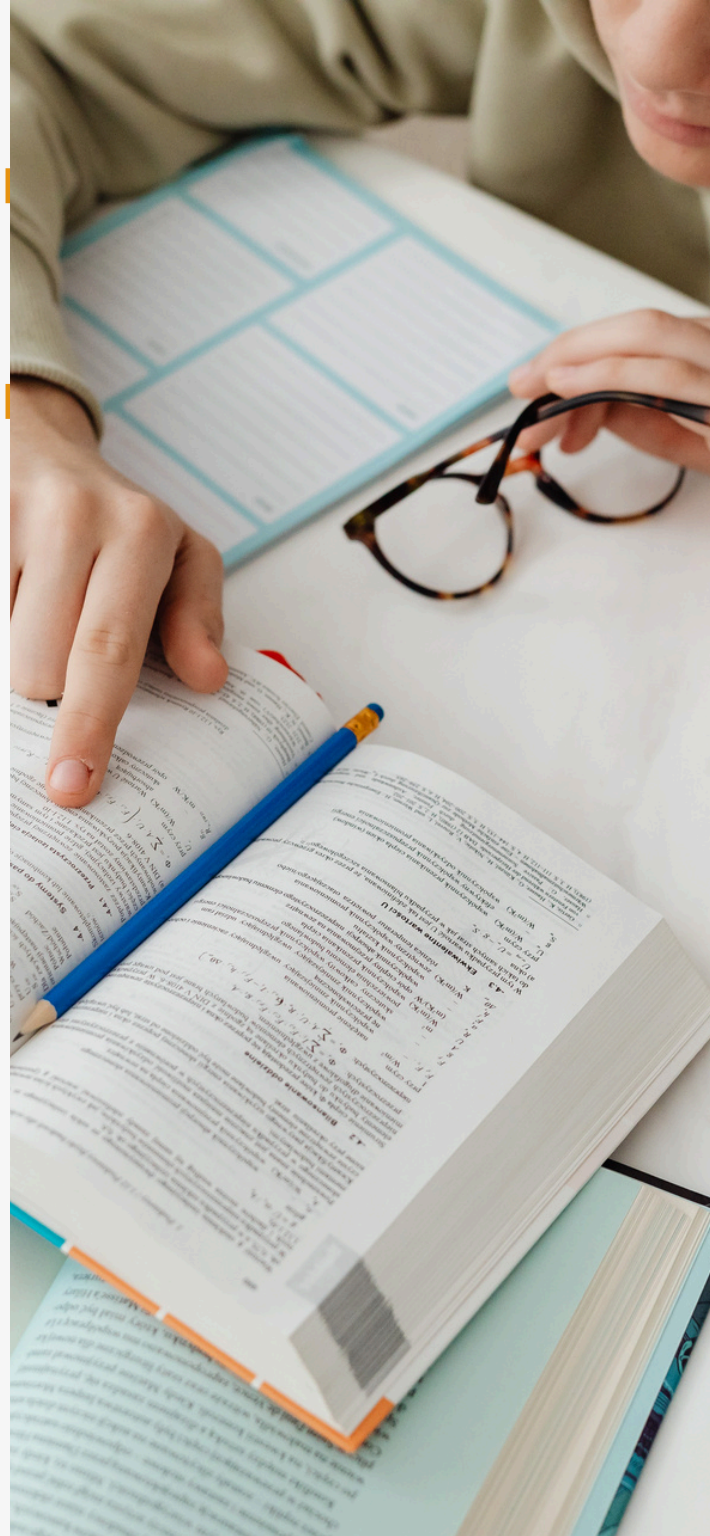
Ao final da mobilidade, **é obrigatório realizar uma atividade relacionada ao tema da mobilidade**, compartilhando sua experiência.

Como funciona:

- Individual ou em grupo, à sua escolha;
- Você escolhe o público-alvo;
- Entrega em até 2 meses após o retorno, com realização ainda no ano de retorno;
- Tema diretamente ligado à sua mobilidade.

💡 Recomendável (não obrigatório) que seja voltada à comunidade externa ou apresentada em evento da universidade.

⚠️ Confira prazos e critérios no edital vigente.



Seu retorno está completo!



Parabéns por concluir sua mobilidade internacional! Esperamos que a experiência tenha sido enriquecedora para sua formação acadêmica e pessoal.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a SUPAI:

 supai@reitoria.ufrb.edu.br