

NOTA TÉCNICA –SURRAC Nº 001/2021

Orientações sobre colações de grau de forma remota

1. RELATÓRIO

A presente nota técnica tem por objetivo orientar a comunidade acadêmica sobre os procedimentos necessários para realização de colação de grau de forma remota no âmbito da Superintendência de Registros Acadêmicos enquanto perdurar a emergência sanitária contra a pandemia COVID- 19 e o distanciamento social necessários para este enfrentamento. A Portaria nº 322 de 17 de março de 2020 suspende, por tempo indeterminado, as atividades letivas de graduação e pós-graduação presenciais. As atividades administrativas presenciais também estão suspensas, garantindo a manutenção daquelas necessárias para preservação e funcionamento dos serviços considerados prioritários ou estratégicos. O procedimento para a colação de grau de forma remota tem como principal objetivo conceder a outorga de Grau para que o estudante conclua a fase acadêmica e não seja prejudicado pelas suspensões acima descritas.

2. PROCEDIMENTOS

- a) O Coordenador do Curso deverá realizar a sessão através de instrumento tecnológico mais adequado para a quantidade de estudantes concluintes, autoridades e demais convidados.
- b) Dentro dos rituais de juramento e outorga do grau acadêmico, o Coordenador deverá falar o nome completo dos estudantes concluintes.
- c) Para os casos dos estudantes que não consigam acesso por questões de internet ou outras situações, a Coordenação do Curso poderá conceder um período de tolerância para que o estudante consiga acesso. Caso o discente não esteja presente no link e, portanto, não participe dos ritos da colação, não será considerado como concluinte e deverá agendar nova data.
- d) Após a colação de grau, a Coordenação do Colegiado irá redigir a Ata (digitada), mas com a menção de que a Colação ocorreu remotamente. (segue anexo modelo de Ata de Colação).
- e) Após o término da sessão, recomenda-se que o Coordenador possa ler a Ata para os presentes;
- f) Esta ata deverá ser enviada ao Núcleo de Expedição de Documentos da SURRAC em forma de documento cadastrado via SIPAC UFRB e para o e-mail do setor (diplomas@surrac.ufrb.edu.br), com o assunto: ATA DE COLAÇÃO DE GRAU REMOTA. Desta forma, a Coordenação do Curso assina, já que nosso sistema possui assinatura eletrônica no envio destes documentos.



g) Os Certificados de conclusão estarão disponíveis no Portal do Aluno (Sistema Acadêmico SIGAA) até 15 dias úteis depois do envio da Ata de Colação de Grau pelo Colegiado ao Núcleo de Expedição de Documentos da SURRAC.

3. OUTRAS DISPOSIÇÕES IMPORTANTES

Os estudantes que colarem grau de maneira remota deverão **obrigatoriamente** assinar a ata da colação no ato da retirada do diploma, sob pena de perda da validade do diploma expedido;

É de responsabilidade das equipes dos Centros de Ensino (Colegiados e Núcleos de Apoio Acadêmico) viabilizar as assinaturas dos estudantes no ato da entrega dos diplomas aos discentes da maneira como julgarem mais adequado, obviamente seguindo os protocolos sanitários necessários para o enfrentamento da pandemia.

Cruz das Almas, 08 de fevereiro de 2021.

Mariana Andrea da Silva Casali Simões
Superintendente de Registros Acadêmicos



ANEXO

ATA DE COLAÇÃO DE GRAU DE FORMA REMOTA (NOME DO CURSO, ANO E SEMESTRE DA TURMA)

Ao dia DATA, em hora, dei por iniciada a colação de grau de forma remota do NOME DO CURSO, ANO/SEMESTRE DA TURMA, cuja lista de concluintes encontra-se abaixo, cumprindo procedimento extraordinário de colação de grau da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, em razão das medidas de enfrentamento da pandemia de COVID-19, seguindo o estabelecido na Portaria nº 322 de 17 de março de 2020 da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Após abertura da sessão, os graduandos proferiram o juramento e em seguida, procedeu-se com o ato de colação de grau em conformidade com as normas estabelecidas pelo Ministério da Educação e pela UFRB. Nada mais havendo a registrar, foi realizado o encerramento da sessão, onde eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, coordenador do curso lavro e assino a presente ata que após lida e aprovada deverá ser assinada por mim e todos os concluintes. Todos os estudantes que participaram desta cerimônia se comprometem a assinar a ata em sua versão impressa quando retirarem o diploma no Centro de Ensino.

CONCLUINTE 1 _____ (espaço para assinatura quando houver a entrega do diploma)

CONCLUINTE 2 _____

CONCLUINTE 3 _____